



Statut



**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ
W OZORKOWIE**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Przepisy ogólne
Rozdział II	Cele i zadania szkoły
Rozdział III	Organy szkoły i ich kompetencje
Rozdział IV	Organizacja pracy szkoły
Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
Rozdział VI	Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w szkole
Rozdział VII	Uczniowie – prawa i obowiązki
Rozdział VIII	Kary i nagrody
Rozdział IX	Ogólne zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów
Rozdział X	Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole
Rozdział XI	Zasady rozwiązywania konfliktów
Rozdział XII	Rodzice uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi
Rozdział XIII	Przepisy końcowe

PRZEPISY DEFINIUJĄCE:

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Ozorkowie.
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
3. Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Szkoły.
4. Dyrektorze, wicedyrektorach, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole.
5. Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole.
7. Organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Ozorków.
8. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Łodzi.

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:
Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Curie –Sklodowskiej w Ozorkowie
zwanej dalej szkołą.
2. Szkoła ma siedzibę w dwóch budynkach:
- nauczanie zintegrowane (klasy I-III) - budynek przy ul. Księdza Stanisława Konarskiego 2;
- klasy IV-VI - budynek przy ul. Cegielnianej 25.
3. Szkoła Podstawowa jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym.
4. Szkoła posiada oddziały integracyjne.
5. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 5 używa pieczęci urzędowych w brzmieniu:
 - a) podłużnej z napisem na stemplu:

Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Marii Curie-Sklodowskiej
95-035 Ozorków, ul. Cegielniana 25
tel/fax +4842/710-31-84, 710-31-85
NIP:732-11-00-329 REG.000732364

Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Marii Curie-Sklodowskiej
95-035 Ozorków, ul. Cegielniana 25
tel/fax +4842/710-31-72
NIP:732-11-00-329 REG.000732364

- b) okrągłej dużej z godłem państwowym i napisem w otoku:

Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Ozorkowie

- c) okrągłej małej z godłem państwowym i napisem w otoku:

Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Ozorkowie

2. Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi posiada :

- a) stronę internetową: <http://www.sp5.crissnet.pl>

- b) adres e-mail:

- nauczanie zintegrowane - sp5ozo@op.pl

- klasy IV-VI - sp5ozorkow@op.pl

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Gmina Ozorków.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Łodzi.
3. Cykl kształcenia trwa 6 lat.
4. Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi działa na podstawie Uchwały Nr XI/89/99 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 27 maja 1999 roku.

§ 4

1. Szkoła posiada imię Marii Curie-Skłodowskiej.
2. Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Szkoła posiada tradycje i ceremoniał szkolny:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - b) pożegnania absolwentów,
 - c) ślubowania uczniów klas I,
 - d) Dnia Edukacji Narodowej.
 - e) Święta Konstytucji 3-go Maja
 - f) Narodowego Święta Niepodległości
4. Szkoła posiada własny hymn (klasy I – III: „Witajcie w naszej bajce”; klasy IV – VI: „Tylko Ty siłę masz”).
5. W szkole działa Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów oraz darowizn.
5. Przy szkole działa stołówka szkolna i sklepik.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz przepisów wydanych na ich podstawie.

2. W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w powyższych aktach wykonawczych oraz uwzględniające:
 - a) Szkolny Program Wychowawczy,
 - b) Szkolny Program Profilaktyczny, które uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Szkoła zapewnia w szczególności:
 - a) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - b) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - c) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych oraz talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - d) uczniom mającym trudności udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków edukacyjnych i umożliwienia ukończenia szkoły;
 - e) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - f) sprawuje szczególną opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
 - g) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - h) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury;
 - i) udział uczniom z grup dyspanseryjnych w zajęciach gimnastyki korekcyjnej;
 - j) uczniom z orzeczeniami o kształceniu specjalnym kształcenie w klasach integracyjnych;
 - k) korzystanie z pomocy logopedy.
5. Szkoła realizuje:
 - a) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN;
 - b) szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Szkoły i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,
 - c) uchwalony przez Radę Pedagogiczną Wewnątrzszkolny System Oceniania,
 - d) Szkolny Program Wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
6. Szkoła może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
7. Nauczyciele mogą realizować programy innowacyjne po zasięgnięciu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.

9. Szkoła może organizować w czasie wolnym od nauki placówki wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - a) integrację wiedzy nauczanej przez:
 - edukację wczesnoszkolną w klasach I-III,
 - nauczanie przedmiotowe w klasach IV - VI,
 - ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, europejską, czytelniczną i medialną, patriotyczno-obywatelską oraz wychowanie do życia w społeczeństwie;
 - b) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - wpajanie zasad kultury życia codziennego;
 - propagowanie zdrowego trybu życia;
 - stwarzanie każdemu uczniowi warunków do uzyskania sukcesu na miarę jego możliwości określoną w Misji Szkoły;
 - przygotowanie uczniów do pełnienia określonych ról społecznych;
 - rozwijanie osobowości w takim stopniu, aby uczeń umiał dokonać pozytywnego wyboru w zetknięciu z patologią społeczną - szkoła bez przemocy;
 - integrację społeczności szkolnej i środowiskowej oraz zapewnia rodzicom udział w kształtowaniu wizerunku szkoły;
 - powierzanie uczniom wielu ważnych zadań poznawczych i realizacyjnych na rzecz szkoły i szerszego środowiska społecznego;
 - tworzenie warunków sprzyjających akceptowaniu każdego ucznia, ukazywanie tkwiących w nim możliwości, mocnych stron osobowości, aby wzmocnić wiarę we własne siły, poczucie bezpieczeństwa oraz wzajemne zaufanie, co jest podstawą aktywnego współdziałania uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - budowę życzliwej i przyjaznej atmosfery w zespołach klasowych, funkcjonujących w oparciu o grupy koleżeńskie tak, aby nikt w klasie nie pozostawał poza grupą kolegów, na pomoc których może liczyć i to nie tylko w sprawach szkolnych i osobistych;
 - wyrabianie przekonania, że stałe doskonalenie życia szkoły a nade wszystko własnej klasy jest prawem i obowiązkiem nie tylko nauczycieli, ale również uczniów i ich rodziców;
 - c) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, organizacji szkolnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć logopedycznych, zajęć sportowych, zajęć gimnastyki korekcyjnej, zajęć świetlicowych; prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.;
 - d) prowadzenie lekcji religii w szkole;
 - e) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej w Ozorkowie i innymi, współpracą z sądem rodzinnym i kuratorem, Komendą Miejską i Powiatową Policją, Ośrodkiem Zdrowia, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Strażą Pożarną, Miejskim Ośrodkiem Profilaktyki i Terapii Uzależnień;
 - f) naukę języka niemieckiego i języka angielskiego w klasach I – VI.

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli w budynkach i przed budynkami zgodnie z Regulaminem Dyżurów,
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych oraz w czasie wycieczek i „zielonych szkół”,
 - c) organizowanie wycieczek szkolnych zgodnie z zarządzeniem MEN z dnia 29 września 1997 r. (Dz. U. MEN Nr 9, poz.40) i opracowanym na jego podstawie Szkolnym Regulaminem Wycieczek,
 - d) przeprowadzenie próbnych ewakuacji szkoły na wypadek pożaru i innych zdarzeń zgodnie z Planem Ewakuacji Szkoły,
 - e) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - f) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I-VI,
 - g) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - h) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - i) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
 - j) zapewnienie możliwości spożycia jednego gorącego posiłku (obiad) w stołówce szkolnej,
 - k) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - l) niełączenie w kilkogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu (za wyjątkiem języka polskiego w klasach VI i wychowania fizycznego w klasach IV – VI),
 - ł) stosowanie opracowanych przez Radę Pedagogiczną Procedur Postępowania na Wypadek Zagrożenia Dzieci Przestępczością i Demoralizacją,
 - m) wdrażanie Kodeksu Szkoły Bez Przemocy,
 - n) utrzymywanie kuchni szkolnej, jadalni, kotłowni, urządzeń sanitarnych, izb lekcyjnych w stanie pełnej sprawności i czystości,
 - o) udział w programach promujących zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - p) stosowanie Procedur Postępowania na Wypadek znalezienia materiałów wybuchowych, broni i innych niebezpiecznych substancji,
 - r) monitorowanie frekwencji nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych i stosowanie pisemnej prośby rodziców o zwolnienie z zajęć oraz bezpiecznego powrotu do domu przez opiekuna,
 - s) usprawiedliwianie w terminie 7-dniowym nieobecności uczniów.

§ 9

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - a) pomoc pedagogiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego, realizację zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i innych specjalistycznych oraz współpracę z instytucjami świadczącymi specjalistyczne poradnictwo,
 - b) pomoc pedagogiczną dla dzieci z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisanie,
 - c) terapię pedagogiczną, grupową i indywidualną,

- d) zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I-VI,
- e) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i sponsorów,
- f) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych,
- g) kierowanie na badania uczniów z deficytami rozwojowymi za zgodą ich rodziców,
- h) wydawanie decyzji na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w sprawie odroczenia lub wcześniejszego rozpoczęcia realizacji obowiązku szkolnego,
- i) organizowanie wycieczek letniego i zimowego w formie kolonii, półkolonii, obozów, wycieczek krajoznawczych i „zielonych szkół”,
- j) przyznawanie stypendiów za naukę.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - Dyrektor szkoły,
 - Wicedyrektor szkoły,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Samorząd Uczniowski,
 - Rada Rodziców.
2. **DYREKTOR** szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) organizuje działalność szkoły, a szczególności: opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny oraz przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - e) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
 - f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - g) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - h) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - j) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela” i Kodeksu Pracy,
 - k) dba o powierzone mienie,
 - l) dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - ł) zwalnia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego w przypadku uczniów niedosłyszących i autystycznych.

3. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej do organu prowadzącego i nadzorującego, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - d) przydziału i zmiany wychowawcy (może dokonać zmiany z urzędu, na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy lub co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału),
 - e) o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Dyrektor jest głównym negocjatorem rozwiązywania sytuacji konfliktowych między uczniami i nauczycielami, między nauczycielami i innymi pracownikami.
5. Przydziela nauczycielowi stażyscie i kontraktowemu opiekuna stażu.
6. Dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy i oceny pracy.
7. Dyrektor w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia i komunikaty w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w księdze zarządzeń, informacji i komunikatów w pokojach nauczycielskich. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły, potwierdzania własnoręcznym podpisem oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
8. Dyrektor wyznacza jednego z wicedyrektorów na czas swojej nieobecności jako osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Szkoły.
9. Dyrektor dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania, w tym programów własnych.
10. Dyrektor odpowiedzialny jest za organizowanie i nadzorowanie prawidłowego przebiegu sprawdzianu po szkole podstawowej.
11. Dyrektor współpracuje ze związkami zawodowymi zrzeszającymi pracowników szkoły.
12. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.
13. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze zgodnym z rozporządzeniem.
Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą być ustalone:
 - a) w dni, w których w szkole odbywa się sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
 - b) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
14. Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych) o ustalonych w danym roku szkolnym dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą Organu Prowadzącego, ustalić inne, dodatkowe dni wolne. W przypadku dodatkowych dni wolnych, Dyrektor Szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
16. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas określony, jeżeli:
 - a) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - b) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów, np. klęski żywiołowe, zagrożenie epidemiologiczne, zagrożenie atakami terrorystycznymi i inne.Zajęcia, o których mowa w punktach a) i b) podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
17. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonych w odrębnych przepisach.
18. Dyrektor Szkoły powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 11

1. Odnosząc się do zasady, mówiącej o tym, że na 12 oddziałów tworzy się 1 stanowisko wicedyrektora szkoły, w placówce istnieją 2 stanowiska wicedyrektorów.
2. Kompetencje wicedyrektorów określa Dyrektor Szkoły.
3. Uprawnienia wicedyrektorów:
 - a) jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą w zakresie przydzielonych mu zadań,
 - b) ma prawo formułowania oceny pracy podległych mu pracowników,
 - c) ma prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych;
 - d) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem wicedyrektora szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§ 12

1. Odpowiedzialność wicedyrektorów:
 - a) odpowiada jak każdy nauczyciel, służbowo przed Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - b) odpowiada służbowo za:
 - sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktycznych przydzielonych klas,
 - poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego pracowników, dla

których jest przełożonym,

- prawidłowe postępowanie szkoły w związku z obowiązkiem szkolnym,
- bezpieczeństwo osób,
- stan sprawności technicznej,
- usuwanie zagrożeń bazy lokalowej i wyposażenie materialne szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji wicedyrektora szkoły.

§ 13

1. **WICEDYREKTOR** w budynku przy ul. Konarskiego 2:
 - a) pełni funkcję zastępcy dyrektora w w placówce przy ul. Konarskiego 2,
 - b) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - projektu organizacyjnego szkoły dla klas I – III,
 - rocznego planu pracy szkoły w części dotyczącej klas I – III,
 - programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły klas I – III,
 - działalności wychowawczo - opiekuńczej klas I – III;
 - tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych klas I – III,
 - kalendarza imprez szkolnych klas I – III,
 - informacji o stanie pracy szkoły w zakresie uczniów klas I – III.
 - c) odpowiada za organizację zastępstw i związanej z tym dokumentacji w klasach I-III,
 - d) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia,
 - e) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów klas I – III, odpowiada na ich postulaty i skargi,
 - f) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli mu podległych,
 - g) współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - h) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów klas I – III zamieszkałych w obwodzie szkolnym,
 - i) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad szkołą,
 - j) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem wicedyrektor szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§ 14

2. **WICEDYREKTOR** w budynku przy ulicy Cegielnianej 25:
 - a) pełni funkcję zastępcy dyrektora w budynku przy ulicy Cegielnianej 25;
 - b) jest odpowiedzialny za organizację i przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji uczniów klas VI,
 - c) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły dotyczących:
 - rocznego planu pracy szkoły w części dotyczącej klas IV – VI,
 - programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły klas IV – VI,
 - działalności wychowawczo - opiekuńczej klas IV – VI,
 - tygodniowego harmonogramu dyżurów nauczycieli i zastępstw na dyżurach klas IV-VI,
 - kalendarza imprez szkolnych klas IV – VI
 - informacji o stanie pracy szkoły w zakresie: uczniów klas IV - VI , świetlicy szkolnej, pedagoga szkolnego,
 - d) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów klas IV - VI, odpowiada na ich postulaty i

- skargi,
- e) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia,
 - f) współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - g) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli mu podległych,
 - h) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów klas IV - VI zamieszkałych w obwodzie szkolnym,
 - i) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad szkołą,
 - j) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem wicedyrektor szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§ 15

1. **RADA PEDAGOGICZNA** jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian,
 - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - d) ustalanie szczegółowych kryteriów i zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
 - e) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdzające,
 - f) uchwalanie warunkowej promocji ucznia,
 - g) ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień, nagród i kar uczniom klas I-VI,
 - h) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - i) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - j) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora,
 - k) deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - l) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia uczniów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - b) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
 - c) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - d) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - f) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
4. Organizację oraz tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Pedagogicznej podlegający nowelizacji.

§ 16

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. W szkole działają dwa Samorzady Uczniowskie:
 - w budynku przy ul. St. Konarskiego 2- tzw. „Mały Samorząd”- dla klas I – III
 - w budynku przy ul. Cegielnianej 25- Samorząd – dla kl. IV – VI
4. Władzami Samorządu są:
 - na szczeblu klas - samorzady klasowe;
 - na szczeblu szkoły - rada samorządu.
5. Samorząd przygotowuje i nowelizuje Regulamin Samorządu uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, w którym zawarte są zasady wybierania i działania organów Samorządu.
6. Reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
 - dwa sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
 - dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji,
 - b) inicjatyw dotyczących życia szkolnego i sposobu ich realizacji.
7. Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - e) uzgadnianie wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządów,
 - f) prawo do uzasadnienia ocen przez nauczycieli.
8. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
9. Dyrektor Szkoły zapewnia Samorządom Uczniowskim warunki do działania, w tym warunki lokalowe oraz współpracuje z nimi poprzez ich opiekunów.

§ 17

W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

1. Zasady wyboru Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.
6. Rada Rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem

- Uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
7. Rada Rodziców wspiera statutową działalność szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.
 8. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:
 - a) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - b) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - c) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole,
 - d) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - e) występowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - f) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - g) występowanie do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
 - h) delegowanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - i) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki,
 - j) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 34 ust.2 USO,
 - k) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - l) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawie pracy szkoły do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i do obydwu organów (prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny).
 9. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców zawarte są w Regulaminie Rady Rodziców.
 10. Zasady i formy współdziałania Szkoły z Rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:
 - a) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, formy tego współdziałania określają prawo rodziców do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - informacji o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym. Należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych (w formie pisemnego potwierdzenia rodzica o przyjęciu do wiadomości powyższych postanowień). Obowiązek ten spoczywa na wychowawcy klasy, do której uczeń uczęszcza,
 - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - Rodzice mają prawo do uczestnictwa w zajęciach otwartych,
 - nauczyciele mają obowiązek na spotkaniach z rodzicami przekazać informacje dotyczące wychowanków oraz działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły.

- b) częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami:
- zebrania ogólne z rodzicami w miesiącach: IX, XI, I, III, V;
 - Rodzice mają obowiązek zgłosić się na każdorazowe wezwanie nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora Szkoły w przypadkach pedagogicznie uzasadnionych,
 - jeden raz w miesiącu dyżury wszystkich nauczycieli,
 - Dyrektor Szkoły przyjmuje rodziców w każdym dniu pracy szkoły.
- c) Rodzice współpracują ze szkołą i organizacjami oraz organami nadzorującymi szkołę w organizowaniu kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży. Celem tej współpracy jest:
- spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
 - doskonalenie organizacji kształcenia, opieki i wychowania w szkole, rodzinie i środowisku,
 - upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny, pogadanki, referaty na w/w temat na zebraniach ogólnych rodziców przeprowadzanych przez nauczyciela bądź zaproszonych przedstawicieli Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, wychowawców klas, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły,
 - pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu wychowawczego szkoły oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole.

§ 18

1. Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - a) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - b) opiniowanie projektowanych uchwał i Statutu Szkoły,
 - c) informowanie o podjętych działaniach poprzez Dyrektora Szkoły.
2. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.
5. Zasady współdziałania organów szkoły:
 - a) organy szkoły działając w ramach swoich kompetencji informują się wzajemnie o wszystkich istotnych sprawach związanych z życiem szkoły. Celowi temu służą przede wszystkim cykliczne spotkania przedstawicieli organów szkoły, organizowane przynajmniej 3 razy w roku szkolnym,
 - b) szczególną rolę w procesie wymiany informacji spełnia Dyrektor Szkoły, którego zadaniem jest organizacja spotkań reprezentantów organów szkoły,
 - c) w celu sprawnego przepływu informacji Dyrektor udostępnia wszystkim organom szkoły specjalne tablice informacyjne,
 - d) w przypadku sporu między organami szkoły, nadrzędnym celem postępowania

każdego organu szkoły jest dążenie do osiągnięcia rozwiązań kompromisowych, nienaruszających autonomii każdego organu w ramach swoich uprawnień,

e) przyjmuje się zasadę, że w przypadku konfliktu między organami szkoły, te organy, które nie są zaangażowane jako strony sporu, występują w roli mediatora, np. Rada Pedagogiczna mediuje w razie spornych problemów między Dyrektorem Szkoły a Radą Rodziców, z wyłączeniem uczniów jako mediatora,

f) jeśli mediacja na szczeblu szkoły nie rozwiąże konfliktu, stronom przysługuje prawo zwrócenia się o mediacje do:

- organu prowadzącego szkołę w sprawach finansowo – organizacyjnych,
- organu nadzoru pedagogicznego w sprawach dydaktyczno – wychowawczych,
- w przypadku mediacji przez w/w organy ich decyzja o rozwiązaniu sporu jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 19

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub w sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Semestr pierwszy kończy się w styczniu/lutym; drugi – w czerwcu.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. "Kalendarz nowego roku szkolnego" przygotowany przez Dyrektora powinien być podany uczniom i rodzicom na początku nowego roku szkolnego w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej oraz terminy odwoływania się od ustalonych stopni i ocen, terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale jest zgodna z rozporządzeniem MEN o ramowych statutach publicznych przedszkoli i szkół oraz zarządzeniami organu prowadzącego.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć z uwzględnieniem religii i języków obcych.
7. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
8. Zajęcia z języka obcego dla wszystkich oddziałów szkoły przydziela Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:
 - a) możliwości kadrowe szkoły,
 - b) możliwości organizacyjne nauki w szkole.
9. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły.
10. Zajęcia lekcyjne prowadzone przez nauczycieli nie mogą być nagrywane, rejestrowane. Nagrywanie i rejestrowanie zajęć wymaga zgody nauczyciela i Dyrektora Szkoły.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin zajęć przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego
5. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
6. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o odroczeniu z obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
8. W szkole istnieją oddziały integracyjne, w których liczebność wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych. Uregulowania dotyczące zasad organizacji tych oddziałów określa odrębny Regulamin tworzenia klas integracyjnych.

§ 22

1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolatniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
2. Do sześciolatniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka,
 - c) dzieci pracowników szkoły.

§ 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
2. W zależności od wysokości przyznanych szkole środków finansowych oraz uwzględniając przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dokonuje się podziału oddziałów klasowych na grupy na zajęcia z wychowania fizycznego, języków obcych i informatyki.
3. Podział następuje zgodnie z przepisami.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego od klasy IV mogą odbywać się z podziałem na grupy (chłopcy - dziewczynki). Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Jeżeli grupa liczy mniej niż 12 uczniów, tworzy się grupy międzyoddziałowe.
5. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 24

1. Szkoła może organizować na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nauczanie indywidualne w domu ucznia lub w szkole, dbając o integrowanie ucznia z grupą klasową lub szkolną.
2. Szkoła może organizować indywidualny tok nauczania lub program dla ucznia wybitnie zdolnego.

§ 25

1. Organizacja zajęć dodatkowych:
 - a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo – lekcyjnym,
 - b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
2. Niektóre zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych, także podczas wycieczek

i wyjazdów (np. w ramach “zielonych szkół”):

- a) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
 - b) zajęcia nadobowiązkowe tj. gimnastyka korekcyjna,
 - c) koła zainteresowań.
3. Czas trwania zajęć pozalekcyjnych wynosi 45 minut i 60 minut.
 4. Zajęcia nadobowiązkowe są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
 5. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczestników.
 6. Zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne odbywają się w pracowniach, w bibliotece i w obiektach sportowych.

§ 26

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 27

1. **RELIGIA** jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - a) życzenie wyrażane jest w formie pisemnej, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
 - b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi,
 - c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne,
 - d) nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
 - e) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy,
 - f) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania,
 - g) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,
 - h) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo,
 - i) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym,
 - j) ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę,
 - k) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbywania rekolekcji wielkopostnych,
 - l) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego,
 - ł) w sprawach treści nauczania (programu nauczania religii oraz podręczników) i wychowania nauczyciele religii podlegają przepisom i zarządzeniom kościelnym.

§ 28

1. **BIBLIOTEKA** szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni,
 - prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję:
 - a) kształcąco – wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - kształcenie kultury czytelniczej,
 - wdrażanie do poszanowania książki,
 - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - b) opiekuńczo – wychowawczą poprzez:
 - współdziałanie z nauczycielami,
 - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - c) kulturalno – rekreacyjną poprzez:
 - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
 - a) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
 - b) praca pedagogiczna:
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - udostępnianie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych,
 - rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
 - udostępnienie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,

- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- c) praca organizacyjna:
- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - prowadzenie katalogów,
 - udostępnienie zbiorów;
- d) współpraca z rodzicami i instytucjami:
- w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
 - bibliotekami poza szkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
 7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły:
 - zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
 - zapewnia środki finansowe,
 - zarządza skonstrum zbiorów,
 - zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
 - zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
 - hospituje i ocenia pracę biblioteki.
 8. W bibliotece funkcjonuje Multimedialne Centrum Informacji (MCI). Zasady korzystania z Centrum zawarte są w Regulaminie MCI.
 9. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem. Godziny pracy biblioteki zapewniają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 10. Zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

§ 29

1. W szkole działa **ŚWIETLICA**. Opieką świetlicową objęci są uczniowie przed zajęciami i po ich zakończeniu.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich uczniów klas I-VI, którzy muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.
4. Godziny funkcjonowania świetlicy szkolnej zatwierdza Dyrektor Szkoły, kierując się potrzebami uczniów a także organizacją zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
6. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo – opiekuńczej w grupach. Plan pracy wychowawca świetlicy układa stosownie do liczby uczniów.
7. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
8. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

9. Wychowawca świetlicy odpowiada za:
 - całokształt pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej w świetlicy,
 - wyposażenie świetlicy,
 - opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
 - prowadzi i nadzoruje prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
 - dba o aktualny wystrój świetlicy,
 - bierze udział w pracy zespołów: wychowawczego i samokształcącego,
 - współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych
 - współpracuje z pedagogiem szkolnym, jeśli zachodzi potrzeba otacza opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz inne wymagające szczególnej opieki,
 - uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
10. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają semestralne sprawozdania ze swojej działalności.
11. Dokumentacja świetlicy:
 - roczny i comiesięczny plan pracy,
 - dziennik zajęć,
 - karty zgłoszeń dzieci,
 - regulamin świetlicy,
 - ramowy rozkład dnia.
12. Rodzice mogą wносить dobrowolne opłaty na rzecz świetlicy, które przeznaczane są na zakup niezbędnych materiałów piśmienniczych i dydaktycznych.
13. Zasady pracy świetlicy określa Regulamin.

§ 30

1. Placówka prowadzi stołówki szkolne, umożliwiając uczniom i pracownikom szkoły spożycie jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia - obiadu.
2. Ze stołówki mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie stołówki i osoby spoza szkoły za zgodą Dyrektora.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala Dyrektor Szkoły.
4. Dla uczniów potrzebujących szczególnej opieki i refundowania posiłków pedagog przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami świetlicy poszukuje środków na ich finansowanie.

§ 31

1. W szkole zatrudniony jest **PEDAGOG**.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas w zakresie:
 - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - e) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej,

- f) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka.

§ 32

1. W szkole zatrudniony jest **LOGOPEDA**.
2. Obowiązki logopedy w szkole:
 - a) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - b) diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie pomocy logopedycznej,
 - c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - d) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w pisaniu i czytaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia terapii pedagogicznej i zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań profilaktyczno – zapobiegawczych powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - g) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli,
 - h) współpraca z Dyrektorem Szkoły, rodzicami (opiekunami prawnymi) i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie organizowania pomocy logopedycznej uczniom.

§ 33

1. W szkole zatrudniony jest **PSYCHOLOG**.
2. Obowiązki psychologa w szkole:
 - a) diagnoza predyspozycji intelektualnych i osobowościowych uczniów oraz zachowań agresywnych uczniów,
 - b) współtworzenie i wdrażanie programów profilaktycznych, wychowawczych i edukacyjnych,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - d) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli,
 - e) współpraca z Dyrektorem Szkoły, rodzicami (opiekunami prawnymi) i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie organizowania pomocy psychologicznej uczniom.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 34

1. Dyrektor Szkoły może powoływać zespoły:
 - wychowawcze
 - przedmiotowe
 - problemowo – zadaniowe
 - inne
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Zespoły powołane przez Dyrektora Szkoły do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w terminie do 30 września każdego roku szkolnego opracowują plan działań wspierających ucznia.
5. Zespoły, których mowa w pkt. 4 dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, udzielanej w ustalonym okresie, w tym efektywności prowadzenia zajęć.

§ 35

1. **Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą** w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do :
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 36

1. **Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną**, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
 - b) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - c) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - e) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
 - f) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - g) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swojej wiedzy.
3. Nauczyciel ma prawo wystąpić do Dyrektora Szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujący obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Wystąpienie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska) lub rodziców zastępczych.

§ 37

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 4:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnym trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,

- e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - f) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,
 - g) na miesiąc przed zakończeniem I semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu .
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
 9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
 - a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - b) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ ilości uczniów).
 10. Ostateczną decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 11. Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej, po spełnieniu wymogu punktu 9, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§ 38

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi. Pracowników niepedagogicznych Dyrektor zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor Szkoły.
4. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracyjnych i obsługi) oblicza się na podstawie stawek zaszeregowania. Wynagrodzenie to może być powiększone o premię uznaniową do 20%. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
6. Pracownik szkoły zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z Regulaminem pracy szkoły.
7. Do podstawowych obowiązków pracowników szkoły w szczególności należy:
 - 1) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
 - 2) przestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu pracy,
 - 3) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy i przepisów

przeciwpożarowych,

- 4) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich Dyrektora lub w razie jego nieobecności wicedyrektora ,
- 6) przejawianie koleżeńskigo stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom młodym,
- 7) ponoszenie odpowiedzialności za powierzone materiały, narzędzia pracy, sprzęt itp.,
- 8) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 9) podnoszenie kwalifikacji zawodowych - udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
- 10) uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów szkoły.

§ 39

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i posiadanych możliwości oraz zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki podczas trwania zajęć obowiązkowych i dodatkowych organizowanych przez szkołę.
2. Ciągłość opieki nad uczniem liczy się od momentu przyjścia ucznia do szkoły i trwa do chwili jej opuszczenia w danym dniu.
3. Ciągłość opieki podczas zajęć organizowanych poza szkołą rozpoczyna się z chwilą zbiórki na te zajęcia i trwa do ich zakończenia. Początek i koniec tych zajęć może następować w innych miejscach niż szkoła tylko za pisemną zgodą rodziców.
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
5. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć. Zasady pełnienia dyżurów określają odrębne przepisy.
6. Uczniowie nie mogą bez opieki nauczycieli sami pozostawać w salach lekcyjnych oraz w szatniach przy salach gimnastycznych.
7. Opiekę nad uczniami podczas wyjść i wyjazdów poza teren szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe.
8. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.
9. Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście Dyrektorowi Szkoły i wpisuje się do „zeszytu wyjść” podając ilość uczestników wycieczki i czas jej trwania.
10. W przypadku organizowania zajęć poza terenem szkoły wymaga się:
 - 1) jednego opiekuna na 30 uczniów w obrębie miasta, jeśli grupa nie korzysta ze środków komunikacji miejskiej,
 - 2) jednego opiekuna na grupę do 15 uczniów podczas wyjść i wyjazdów poza miasto, które jest siedzibą szkoły lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
 - 3) jednego opiekuna na grupę 10 uczniów w czasie imprez i form turystyki kwalifikowanej.
11. Grupa uczniów mająca więcej niż jednego opiekuna winna mieć wyznaczonego kierownika grupy.
12. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli.
13. Decyzje w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

14. Szkoła ubezpiecza swoich uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków w instytucji ubezpieczeniowej.

§ 40

ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. **Zakres czynności nauczyciela obejmuje:**
 - 1) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć każdego typu, w tym lekcyjnych, pozalekcyjnych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki i tygodniowym rozkładem zajęć,
 - 2) planowanie w cyklach rocznym i semestralnym procesu nauczania i wychowania, w tym na podstawie programów nauczania opracowanie planów wynikowych, określenie poziomu wymagań, zestawu prac kontrolnych, środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji materiału nauczania, koncepcji pracy wychowawczej z klasą, grupą uczniów zdolnych oraz mających problemy ze zrozumieniem i opanowaniem materiału itp.,
 - 3) rzetelne prowadzenie zajęć lekcyjnych, z zastosowaniem metod angażujących uczniów do pracy, w tym oceniania kształtującego, i pozalekcyjnych ujętych w tygodniowym planie nauczania,
 - 4) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie ze szczegółowym regulaminem ich pełnienia,
 - 5) kontrola prac uczniowskich, prowadzenie analizy postępów uczniów w opanowaniu materiału nauczania, opracowywanie planu przedsięwzięć prowadzących do uzupełnienia braków,
 - 6) wykonywanie czynności związanych z opieką nad pracownią lub klasopracownią i zbiorem pomocy naukowych, uaktualnianie wystroju sali lekcyjnej,
 - 7) organizowanie współdziałania rodziców w sprawach danego przedmiotu, przekazywanie rodzicom informacji o postępach uczniów oraz przyjmowanie wniosków i uwag dotyczących nauczanego przedmiotu,
 - 8) współdziałanie z wychowawcami klas, w których dany nauczyciel prowadzi lekcje,
 - 9) prowadzenie planowej pracy z uczniami zdolnymi i chcącymi rozwijać swoje zainteresowania związane z nauczaniem przedmiotem, w tym przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych i innych,
 - 10) organizowanie innych niż lekcja form pracy dydaktycznej, takich jak wycieczki przedmiotowe, spektakle, koncerty, zwiedzanie wystaw,
 - 11) aktywna praca na forum Rady Pedagogicznej i w jej zespołach,
 - 12) udział w pracach zespołów przedmiotowych i konferencjach metodycznych,
 - 13) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, uaktualnianie wiedzy z zakresu najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki i wychowania,
 - 14) diagnozowanie warunków środowiskowych uczniów,
 - 15) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas,
 - 16) udzielanie rodzicom informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci podczas zebrań i konsultacji,
 - 17) proponowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, które umożliwiałyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczałyby je przed zjawiskami patologicznymi.

3. **Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne (przedmiotowe) w oddziale integracyjnym:**
 - 1) zapoznanie się z pełną dokumentacją ucznia niepełnosprawnego,
 - 2) dokonanie wyboru programów nauczania dla całej klasy oraz podręczników po uprzedniej konsultacji z nauczycielem specjalistą (uwzględniając możliwości wykorzystania określonych książek i zeszytów ćwiczeń przez uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
 - 3) przekazanie nauczycielowi specjalście planów wynikowych na bieżący rok szkolny przewidzianych do realizacji,
 - 4) współpraca z nauczycielem specjalistą przy układaniu indywidualnego programu edukacyjnego dla każdego ucznia niepełnosprawnego,
 - 5) współpraca z nauczycielem specjalistą współorganizującym kształcenie integracyjne przy ustalaniu kryteriów oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 6) ustalenie wiodących metod i form pracy na zajęciach lekcyjnych z poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem aktywności całego zespołu klasowego.
4. **Zakres czynności nauczyciela specjalisty współorganizującego kształcenie integracyjne obejmuje:**
 - 1) rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wybór lub opracowanie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, programów nauczania,
 - b) dostosowanie realizacji programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
 - c) opracowanie dla każdego ucznia i realizowanie indywidualnych programów edukacyjnych określających zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem, w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne,
 - d) w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - 3) prowadzenie dziennika pracy z uczniami niepełnosprawnymi,
 - 4) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych;
 - 5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
 - 6) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.
5. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie Kodeks karny.
6. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 41

1. Nauczyciele są odpowiedzialni za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych ich opiece, przy czym ta opieka ma charakter ciągły, co oznacza, że nauczyciel prowadzący lekcję bierze odpowiedzialność za uczniów od dzwonka na lekcję do momentu opuszczenia przez ucznia klasy; nauczyciel dyżurujący odpowiada podczas przerwy za uczniów w swoim rejonie,
 - 2) poziom wiedzy przekazywanej uczniom podczas zajęć dydaktycznych,
 - 3) przygotowanie uczniów do sprawdzianów i egzaminów,
 - 4) właściwe stosowanie wobec uczniów, ich rodziców i opiekunów przepisów prawa,
 - 5) utrzymywanie wyposażenia pracowni w należytym stanie, jego zabezpieczenie oraz stosowanie w procesie lekcyjnym,
 - 6) podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły,
 - 7) informowanie rodziców o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 8) prowadzenie dokumentacji szkolnej w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Nauczyciele mają obowiązek wzajemnego informowania się w ważnych sprawach uczniów.
 3. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej, dyscypliny pracy i lojalności wobec Rady Pedagogicznej i szkoły.

§ 42

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego przewodniczącym jest wychowawca oddziału.
2. Do zadań zespołu należy:
 - a) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn trudności edukacyjnych uczniów,
 - b) korelacja programów nauczania z uwzględnieniem całości podstawy programowej,
 - c) dokonywanie wyboru programu nauczania dla danego zespołu klasowego,
 - d) ustalenie wspólnych działań w zakresie wychowania i dydaktyki w poszczególnych zespołach klasowych,
 - e) dokumentowanie realizacji przyjętych działań.
3. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe.
4. Zespoły przedmiotowe zobowiązane są do opracowania rocznych planów pracy.
5. Nauczyciele tworzą zespoły problemowo – zadaniowe w zależności od potrzeb szkoły.

ROZDZIAŁ VI

ZADANIA ZWIĄZANE Z ZAPEWNIENIEM BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM W SZKOLE

§ 43

1. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:

- a) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami;

- b) sprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (przekazanie uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej);
 - c) sprawdzenie przez wychowawców klas I-III, czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami rodziców;
 - d) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły;
 - e) sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach na początku każdej lekcji i potwierdzanie tego w dzienniku zajęć;
 - f) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami; złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia Dyrektorowi na 14 dni przed planowanym terminem;
 - g) przejście odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek.
2. **Zadania pracowników niebędących nauczycielami związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:**
- a) informowanie o stwierdzonych zagrożeniach i sytuacjach niebezpiecznych stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
 - b) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów,
 - c) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 44

1. Dziecko w wieku 6 lat zamieszkałe w obwodzie szkoły jest zobowiązane odbyć obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w Publicznym lub Niepublicznym Przedszkolu.
2. Obowiązek ten rozpoczyna dziecko z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w naszym obwodzie szkolnym należy do zadań Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Ozorkowie.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka w Publicznym Przedszkolu w Ozorkowie, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia .
4. Dziecko 6 letnie może być przyjęte wcześniej do klasy pierwszej lub może być odroczone z realizacji obowiązku szkolnego. Decyzję o przyjęciu lub odroczeniu podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Do oddziału przedszkolnego i sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły- na prośbę rodziców (prawnych opiekunów);

- dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca;
 - dzieci pracowników szkoły.
6. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
 7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 10 lat.
 8. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

§ 45

1.Uczeń ma prawo do:

- a) realizacji obowiązku szkolnego w swoim obwodzie z urzędu;
realizacji obowiązku szkolnego poza obwodem szkolnym;
- b) poszanowanie swej godności osobistej, przekonań i własności;
- c) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy;
- d) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły

a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- f) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów;
- g) udziału w organizowanych przez szkołę zajęciach rekreacyjnych, kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i pozalekcyjnych;
- h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- i) do egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli spełnia warunki;
- j) do warunkowej promocji;
- k) do egzaminu poprawkowego;
- l) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, biblioteki, pomocy dydaktycznych;
- m) znajomości programu nauczania na dany rok dla swojej klasy oraz wymagań na poszczególne oceny i kryteria oceny z zachowania;
- n) zgłaszania nauczycielom problemów budzących szczególne zainteresowanie bądź trudności z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w rozwiązaniu;
- o) uzyskiwania dodatkowej pomocy zwłaszcza jeśli napotkał na obiektywne trudności;
- p) zgłaszania uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniowskich oraz bycia poinformowanym o sposobie ich załatwienia uwzględniając hierarchię: nauczyciel -wychowawca -Dyrektor Szkoły;
- q) obiektywnej, jawnej , rzetelnej i sprawiedliwej oceny swej pracy oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- r) bieżącej i jawnej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności (oceny z prac pisemnych do 14 dni od daty tej pracy);
- s) otrzymywania oceny z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności;
- t) oceny swojego zachowania wyłącznie za postawy ucznia (ocena za zachowanie) na podstawie odpowiedniego zarządzenia;
- u) nauki religii lub etyki w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów;

- v) uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie;
 - w) poznania z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem terminu pisemnego sprawdzianu wiadomości, obejmującego materiał powyżej trzech jednostek lekcyjnych. W ciągu dnia może być tylko jeden taki sprawdzian, a dwa w ciągu tygodnia;
 - x) bycia sprawdzanym poprzez tzw. kartkówki, które obejmują materiał do dwóch ostatnich jednostek lekcyjnych. Czas kartkówki (od 5-20 min.) i jej formę określa nauczyciel w zależności od rodzaju sprawdzianu;
 - y) wykorzystania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych;
2. Na okres przerw świątecznych i ferii oraz jednego weekendu w miesiącu nauczyciele nie zadają uczniom zadań domowych np. jeśli ferie zaczynają się w poniedziałek, a ostatnia lekcja danego przedmiotu przypadła w środę to nie należy zadawać pracy domowej z tego przedmiotu.
 3. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:
 - a) Dzień Wiosny – wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty Wycieczki;
 - b) Prima Aprilis – dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły;
 - c) Dzień Dziecka i Sportu;
 - d) Imprezy klasowe: Andrzejki, Mikołajki, Walentynki itp., po zajęciach lekcyjnych.
 4. Uczeń nie może samowolnie opuszczać szkoły.
 5. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną do nauczania indywidualnego lub indywidualnego toku nauki
 6. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
 7. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
 8. Uczeń posiadający telefon komórkowy może z niego korzystać jedynie w uzasadnionych sytuacjach. W czasie zajęć lekcyjnych aparat powinien być wyłączony.

§ 46

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać Statutu Szkoły;
- b) godnie reprezentować szkołę;
- c) szanować godność osobistą każdego człowieka i jego prywatność, symbole narodowe i religijne;
- d) respektować uchwały i zalecenia organów szkoły;
- e) aktywnie uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych, przestrzegać ustalonych zasad i porządku;
- f) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- g) przeciwstawiać się przejawom brutalnych i wulgarnych zachowań;

- h) być tolerancyjnym wobec innych, nie naruszać sfery wolności osobistej drugiego człowieka, nie komentować jego stosunków osobistych, rodzinnych uczuć i przyjaźni, nie ujawniać spraw powierzonych mu w zaufaniu;
 - i) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać młodszym i słabszym - pomagać szczególnie tym kolegom w nauce , którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;
 - j) nie lekceważyć obowiązków ucznia;
 - k) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne;
 - l) uczestniczyć w uroczystościach szkolnych;
 - m) dbać o zdrowie, wzbogacanie wiedzy i utrwalanie nawyków czystości i higieny;
 - n) dbać o własny rozwój psychiczny i fizyczny;
 - o) dbać o mienie szkoły;
 - p) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - q) dbać o dobro, ład i porządek w szkole; o czystość pomieszczeń i otoczenia szkoły;
 - r) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - s) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, jadalnia, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna);
 - t) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni;
 - u) zmieniać obuwie.
2. Uczeń rezygnujący z prawa do nauki religii w szkole zobowiązany jest dostarczyć pisemne oświadczenie rodziców o rezygnacji z zajęć.
 3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
 4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
 5. Każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni nie dłużej niż wymaga tego zmiana obuwia i odzieży.
 6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
 7. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica (prawnego opiekuna).
 8. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do 7 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione
 9. Usprawiedliwienie powinno mieć formę pisemną i zawierać przyczynę nieobecności.
 10. Uczeń ma obowiązek przestrzegania norm i zasad powszechnie uznanych i obowiązujących w życiu społecznym.
 11. Uczeń ma całkowity zakaz używania telefonów komórkowych w trakcie prowadzonych przez nauczycieli zajęć. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest dopuszczone pod warunkiem nienaruszania innych przepisów prawa ,w tym ustawy o ochronie danych osobowych, dóbr osobistych i praw autorskich.
 12. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za posiadanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych. Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna i pozostali pracownicy szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za zaginięcie lub uszkodzenie w/w przedmiotów.

§ 47

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - b) grupowych i indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
 1. dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka;
 2. dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula..
3. Uczeń dba o wygląd zewnętrzny przestrzegając następujących zasad:
 - a) w doborze rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki;
 - b) uczeń nie farbuje włosów, nie nosi makijażu oraz ozdób zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu;
 - c) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu;
 - d) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz etyki;
 - e) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów, a jedynie na ocenę zachowania.

§ 48

1. Nagrody może otrzymać uczeń lub zespół klasowy.
2. Nagroda może być przyznana za:
 - rzetelną naukę;
 - wzorową postawę uczniowską;
 - wybitne osiągnięcia;
 - dzielność i odwagę;
 - promocję szkoły w środowisku.
3. Uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej, uzyskujący w wyniku klasyfikacji końcoworocznej z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen:
 - a) 4,56 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymują dyplom bardzo dobrego ucznia;
 - b) 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymują świadectwo z wyróżnieniem;
 - c) 5,00 oraz wzorową ocenę z zachowania otrzymują świadectwo z wyróżnieniem i nagrodę rzeczową.
4. Uczniowie za 100% frekwencję otrzymują dyplom.
5. Uczniowie klas I-III szkoły podstawowej, wyróżniający się w nauce i zachowaniu otrzymują na koniec roku szkolnego:
 - a) nagrodę książkową w klasie III
 - b) tarczę wzorowego ucznia – emblemat szkoły w klasach I-II (po zakończeniu pierwszego semestru).
6. Uczeń kończący szkołę podstawową otrzymuje srebrną tarczę i nagrodę książkową jeżeli uzyskał średnią ocen 5,00 oraz co najmniej 1 świadectwo z wyróżnieniem w klasach IV-V.
7. Uczniowie klas programowo najwyższych otrzymują Statuetki „Marysieńka” w różnych kategoriach.

8. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - a) pochwały wychowawcy wobec klasy;
 - b) pochwały Dyrektora Szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
 - c) listu pochwalnego do rodziców;
 - d) dyplomu uznania;
 - e) nagrody rzeczowej;
 - f) nominacji do Nagrody Burmistrza;
 - g) świadectwa z wyróżnieniem tj. biało-czerwonym paskiem.
9. Kandydatów do listu pochwalnego zgłaszają wychowawcy i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
10. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

ROZDZIAŁ VIII

KARY I NAGRODY

§ 49

1. Nagrody i kary są wyrazem postępowania uczniów. System nagród i kar powinien oddziaływać wychowawczo na uczniów, ułatwić im samokrytyczne ustosunkowanie się do swojego postępowania.
2. Kara winna być stosowana w przypadku, gdy inne środki wychowawcze zawiodły. Ponadto powinna być uzasadniona podstawa do przewidywania, iż kara przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego.

System kar i nagród na I etapie kształcenia

1. **System nagród:**
 - a) pochwała przez wychowawcę wobec klasy za wzorową postawę ucznia;
 - b) wyróżnienie wychowawcy za udział w konkursach klasowych;
 - c) wyróżnienie przez Dyrektora Szkoły wobec klasy za wzorową postawę na terenie szkoły;
 - d) wyróżnienie przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej za udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz wzorową postawę;
 - e) nadanie emblematu szkoły dla ucznia, który spełnia kryteria najwyższej oceny zachowania:
 - zna i przestrzega zasady regulaminu szkolnego,
 - opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w programie danej klasy na miarę swoich możliwości,
 - wykazuje aktywność w życiu klasy i szkoły poprzez udział w konkursach, uroczystościach, imprezach, zawodach sportowych i różnorodnych akcjach,
 - jest kulturalny w stosunku do rówieśników i osób dorosłych,
 - jego zachowanie jest wzorem do naśladowania dla innych.

2. **System kar:**

- a) upomnienie ucznia przez wychowawcę, nauczycieli lub innych pracowników szkoły na terenie szkoły i poza szkołą;
- b) upomnienie ucznia przez Dyrektora Szkoły za niewłaściwą postawę uczniowską;
- c) upomnienie ucznia przez Dyrektora Szkoły wobec klasy za niewłaściwą postawę uczniowską;
- d) powiadomienie rodziców (opiekunów) o negatywnym zachowaniu ucznia przez wychowawcę;
- e) nagana Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej za naganne zachowanie na terenie szkoły i poza szkołą;
- f) wezwanie rodziców (opiekunów) do Dyrektora Szkoły i przeprowadzenie rozmowy celem zapobiegania dalszym negatywnym zachowaniom.

3. **Współpraca z rodzicami:**

- a) podziękowanie wychowawcy dla rodziców za zaangażowanie w życie klasy;
- b) podziękowanie Dyrektora Szkoły za zaangażowanie i pracę na rzecz szkoły i dzieci;
- c) dyplom dla rodziców za aktywną, trzyletnią współpracę ze szkołą na rzecz dzieci.

§ 50

System kar i nagród na II etapie kształcenia

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły poprzez:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy;
 - b) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły;
 - c) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - d) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - e) przeniesieniem do równoległej klasy;
 - f) przeniesieniem do innej szkoły na wniosek Kuratora Oświaty.
2. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - a) notorycznie łamie przepisy statutu, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - b) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
3. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie dwóch dni od dnia uzyskania kary.
4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - b) odwołać karę;
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.
6. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

7. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 51

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

§ 52

Tryb odwoływania się od kary

1. Od kary udzielonej przez nauczyciela lub wychowawcę uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły.
2. Od kary udzielonej przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły uczeń ma prawo poprzez rodziców bądź opiekunów prawnych odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. W sytuacjach wykraczających poza regulamin w celu podjęcia decyzji przeprowadza się konsultacje w składzie: Dyrektor, Rada Rodziców, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, wychowawca.

§ 53

Tryb postępowania w przypadku braku reakcji rodziców na niewłaściwe postępowanie ucznia

1. Wychowawca klasy organizuje spotkanie z rodzicami ucznia w celu przedstawienia problemu i przyjęcia wspólnych działań.
2. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia wychowawca klasy organizuje spotkanie z rodzicami i pedagogiem.
3. Z obu spotkań wychowawca sporządza notatkę.
4. W przypadku dalszego braku poprawy zachowania powołuje się zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi Dyrektor/wicedyrektor, wychowawca klasy, pedagog oraz w zależności od problemu psycholog, funkcjonariusz policji. Na posiedzenie w/w zespołu wzywa się rodziców (prawnych opiekunów) wraz z uczniem.
5. Z posiedzenia zespołu pedagog (przypadku jego nieobecności wychowawca) sporządza protokół podpisany przez wszystkich uczestniczących.

§ 54

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w przypadku naruszenia w szkole praw ucznia złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły (jeżeli skarga jest w formie ustnej, należy sporządzić notatkę służbową).

2. Dyrektor w terminie 7 dni od momentu otrzymania skargi powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor,
 - b) wychowawca,
 - c) pedagog.
3. Po zakończeniu obrad powołanej komisji Dyrektor pisemnie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach pracy komisji.
4. Skargi i sposoby ich załatwiania są dokumentowane.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 55

Cele szkolnego systemu oceniania:

1. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów służy rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów edukacyjnych uczniów w stosunku do wymagań wynikających z przyjętego programu szkoły oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b) dostarczenie informacji o jakości pracy oraz zaangażowaniu ucznia w proces nabywania wiedzy i umiejętności edukacyjnych;
 - c) wspieranie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) kształtowanie pożądanych i określonych w programie oddziaływań wychowawczych postaw i zachowań uczniów;
 - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - h) dostarczenie informacji o skuteczności podejmowanych przez szkołę oddziaływań poprzez porównanie osiągnięć uczniów z określonymi w szkole standardami.

W klasach I-III szkoły podstawowej stosowana jest ocena opisowa ,bieżąca i roczna.

Ocenianie bieżące w poszczególnych edukacjach przeprowadza się na poziomach:

- a) pełnym;
- b) rozszerzonym;
- c) podstawowym;
- d) koniecznym.

§ 56

1. Klasyfikowanie śródroczne- semestralne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, z których pierwszy kończy się w

ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych ustalonych przez MENiS, zaś drugi w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii letnich. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się w terminie na tydzień przed zakończeniem semestru.

2. Uczeń klas I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
3. Uczeń klas IV – VI otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń klas IV – VI otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli osiągnął średnią z przedmiotów 4.75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
7. Ucznia klas I - III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie opanował wymagań zawartych w podstawie programowej, co potwierdzają kolejne testy kompetencji, bądź opuścił w ciągu roku więcej niż 50 % zajęć szkolnych. W tym drugim przypadku Rada Pedagogiczna może, na wniosek rodziców, zdecydować o dopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego. Decyzja o niepromowaniu ucznia musi być uzasadniona opinią wydaną przez lekarza lub Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną oraz podjęta w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6;
 - stopień bardzo dobry – 5;
 - stopień dobry – 4;
 - stopień dostateczny- 3;
 - stopień dopuszczający – 2;
 - stopień niedostateczny – 1;
10. W klasach I - III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 57

OCENA ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promowania do następnej klasy lub ukończenia szkoły. Jeżeli uczeń dwukrotnie otrzymał ocenę naganną z zachowania, decyzją Rady Pedagogicznej jest niepromowany do klasy programowo wyższej.
3. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według skali określonej w Statucie Szkoły.
5. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
7. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest podana do wiadomości ucznia z jej uzasadnieniem nie później niż tydzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na którym dokona się klasyfikacji ucznia.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie

między dniem wystawienia oceny a końcem semestru uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i naruszy tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminie oceniania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić rodziców ucznia.

9. Wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania na jej nadzwyczajnym posiedzeniu.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie.

§ 58

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - c) w warunkach trybie uzyskania wyższej niż przewidywana (rocznej, semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania

zachowania oraz warunkach trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, a w szczególności o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie tego orzeczenia.

§ 59

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

§ 61

1. W szkole obowiązuje opracowany przez Radę Pedagogiczną Wewnątrzszkolny System Oceniania zawierający szczegółowe kryteria oraz zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz zasady oceniania z zachowania.
2. WSO podlega ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice są niezwłocznie powiadamiani na początku nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ X

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE

§ 62

1. W klasie VI szkoły podstawowej przeprowadzany jest sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej przystępują do sprawdzianu w oddzielnej sali i mają prawo do opieki ze strony nauczyciela wspomagającego.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów (słuchaczy), odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
6. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu..
7. Sprawdzian trwa 60 minut. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się sprawdzian może być przedłużony o 30 minut.
8. Szczegółowe informacje zawarte są w „Procedurach przeprowadzania sprawdzianu po klasie VI”.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 63

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych odbywa się wewnątrz szkoły.
2. **Konflikt nauczyciel - rodzic.**

Jeżeli bezpośrednia rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę wychowawcy. Wychowawca rozmawia z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom. Może korzystać z pomocy wicedyrektora. W przypadku braku zadowalającego rozwiązania zgłasza sprawę dyrektorowi, który przyjmuje procedurę jak w przypadku doboru bądź zmiany wychowawcy klasowego.
3. **Konflikt nauczyciel - nauczyciel.**

Strona "poszkodowana" może bezpośrednio zwrócić się do strony przeciwnej z prośbą o wyjaśnienie. Może także poprosić o pomoc "mediatora" lub zgłosić sprawę do wicedyrektora. Wicedyrektor wyjaśnia sprawę z obiema stronami i stara się znaleźć satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie. Jeśli to także okaże się niemożliwe, zgłasza sprawę do dyrektora szkoły. Należy unikać nagłaśniania sprawy, gdyż powodować to może niepotrzebne napięcia w gronie.
4. **Konflikt uczeń - nauczyciel.**

Przy rozstrzygnięciu sytuacji konfliktowych między uczniem a nauczycielem trzeba wziąć pod uwagę właściwości osobowości i postawy interpersonalnej nauczyciela i ucznia. Gdy przyczyny konfliktu tkwią w uczniu, w jego niewłaściwej postawie względem nauczyciela lub własnych obowiązków, jest potrzebna nie tyle przewidziana w statucie kara co perswazja i doprowadzenie do zrozumienia przez ucznia błędu. Sprawę wyjaśnia wychowawca klasy po wysłuchaniu obu stron. W przypadku niezbyt dużej rangi konfliktu stara się doprowadzić do zadowalającego obie strony rozwiązania. Jeśli to jest niemożliwe, wychowawca może skorzystać z pomocy wicedyrektora, a w ostateczności Dyrektora Szkoły.
5. **Konflikt uczeń - uczeń.**

Problemy tego rodzaju rozwiązuje wychowawca klasy, z ewentualną pomocą wicedyrektora lub Dyrektora Szkoły. Powiadomienie o konflikcie rodziców ucznia pozostawia się do dyspozycji wychowawcy.
6. **Konflikt Dyrektor - Rada Pedagogiczna.**

Spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej.
7. **Konflikt Dyrektor – Rada Rodziców.**

Spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu Rady Rodziców z udziałem Dyrektora.
8. **Konflikt Dyrektor - Samorząd Uczniowski.**

Spory pomiędzy Dyrektorem, Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są między

wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a Dyrektorem Szkoły w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

9. **Konflikt Rada Pedagogiczna - Samorząd Uczniowski.**

Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez Radę Pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego oraz Dyrektora lub wicedyrektora.

Rozdział XII

RODZICE UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

§ 64

1. Rodzice uczniów stanowią integralną część społeczności szkoły i mają prawo szerokiego wpływania na ważne sprawy dotyczące funkcjonowania placówki.
2. W sprawach kształcenia, wychowania i opieki rodzice ściśle współpracują z nauczycielami szkoły.
3. Rodzice dziecka obowiązani są do informowania Dyrektora Szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego za granicą.
4. Rodzice mają prawo do typowania swej reprezentacji - Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego Regulaminu Rady Rodziców.
6. Dyrektor Szkoły ma obowiązek:
 - a) spotkania się ze wszystkimi rodzicami uczniów klas pierwszych,
 - b) spotkania się z przedstawicielami Rady Rodziców poszczególnych klas na początku oraz w trakcie trwania roku szkolnego,
 - c) w przypadku braku współpracy z rodzicami uczniów spoza rejonu szkoły Rada Pedagogiczna może wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o uruchomienie procedury przeniesienia ucznia do innej szkoły.

§ 65

Podstawowymi formami działalności rodziców na terenie szkoły są:

1. zebrania ogólne grup klasowych lub wszystkich rodziców uczniów szkoły,
2. praca w Radzie Rodziców,
3. indywidualne konsultacje z nauczycielami - bezpośrednio lub telefoniczne,
4. udział w organizowaniu imprez klasowych i ogólnoszkolnych (wycieczki, obozy, imprezy sportowe, kulturalno-rozrywkowe),
5. udział w działaniach na rzecz wzbogacenia majątku szkoły,
6. współdziałanie na rzecz szkoły z władzami lokalnymi i krajowymi.

§ 66

1. **Rodzice mają prawo do:**

- 1) informacji o podstawowych zadaniach i zamierzeniach organizacyjnych i dydaktyczno-wychowawczych planowanych w szkole,
 - 2) zapoznania się ze szkolnym zestawem programów nauczania oraz stawianymi uczniom wymaganiami,
 - 3) informacji o regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, regulaminach przeprowadzania egzaminów sprawdzających, kryteriach ocen ze sprawowania, w oparciu o Wewnątrzszkolny System Oceniania,
 - 4) informacji o bieżących postępach w nauce i o zachowaniu swojego dziecka,
 - 5) wszystkich innych informacji o szkole i klasie,
 - 6) zwracania się w ważnych sprawach swego dziecka lub grupy uczniów do Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców i uzyskania pomocy od tych organów,
 - 7) składania wniosków i skarg do wychowawcy i Dyrektora i otrzymywanie na nie odpowiedzi,
 - 8) uzyskania pomocy i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
 - 9) gromadzenia środków finansowych i gospodarowania nimi,
 - 10) uzyskania informacji dotyczącej przyjęcia dziecka do szkoły (listy uczniów klas pierwszych oraz wykaz obowiązujących w szkole podręczników wywieszane są w widocznym miejscu przy głównym wejściu do szkoły).
- 2. Rodzice mają obowiązek:**
- 1) uczestniczenia w wywiadówkach i innych spotkaniach z nauczycielami i Dyrektorem,
 - 2) wykonywania uchwał Rady Rodziców,
 - 3) pełnienia roli partnera w ramach zadań wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły.

ROZDZIAŁ XIII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 67

1. Organem kompetentnym do uchwalania projektów zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.

§ 68

1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Miasto Gminę Ozorków. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 69

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli pracowników niepedagogicznych.

§ 70

1. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia